

Allegato alla circ. 61

Disposizioni informatiche per la gestione dei verbali dal **Registro Elettronico** in riferimento a:

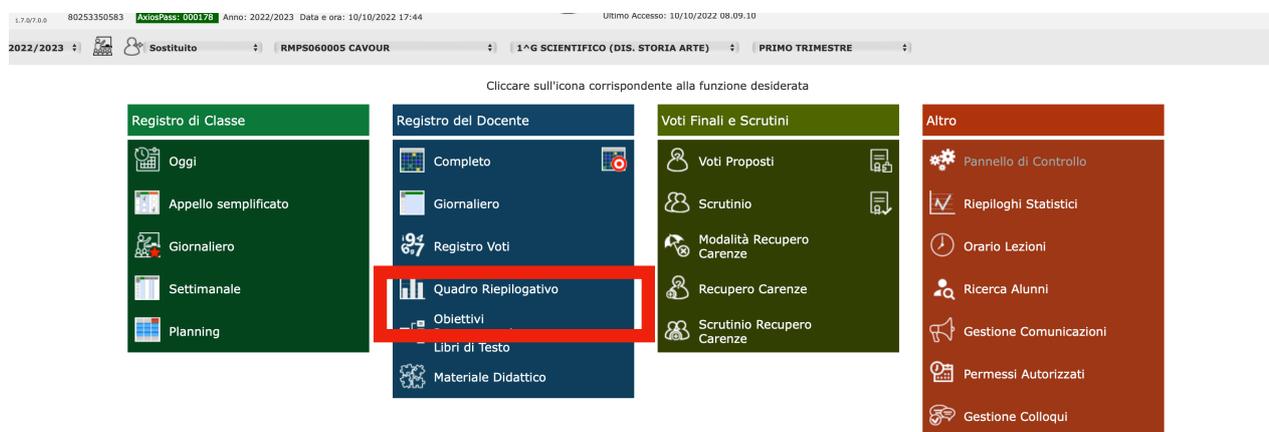
- Verbali consigli di classe
- Verbale scrutini

I coordinatori di classe, una volta compilato il verbale in word, accedono alla home del Registro Elettronico:

La procedura 1 va utilizzata dai Consigli di classe/scrutini dal mese di novembre. La procedura 2 (semplificata) va utilizzata per i consigli di classe di ottobre.

Procedura 1 (da Novembre)

Dalla schermata home si seleziona la voce: Obiettivi Programmazione libri e testi



Primo passaggio: selezione Didattica-Gestione Team



Nuovo Team

Descrizione Team

Annotazioni

Coordinatore del Team

Selezione classi	Selezione docenti/materia
<input type="checkbox"/> [RMPS060005] 1D SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/> Educazione Civica
<input type="checkbox"/> [RMPS060005] 1E SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/> EDUCAZIONE FISICA
<input type="checkbox"/> [RMPS060005] 1F SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/> Educazione Civica
<input checked="" type="checkbox"/> [RMPS060005] 1G SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/> INGLESE
<input type="checkbox"/> [RMPS060005] 1H SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/> Educazione Civica
<input type="checkbox"/> [RMPS060005] 1I SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/> RELIGIONE O MAT. ALT
<input type="checkbox"/> [RMPS060005] 1L SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/> Educazione Civica
<input type="checkbox"/> [RMPS060005] 2A SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/> SCIENZE NATURALI
<input type="checkbox"/> [RMPS060005] 2B SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/> Valcerca Ivan
<input type="checkbox"/> [RMPS060005] 2C SCIENTIFICO	<input checked="" type="checkbox"/> Valcerca Ivan

Secondo passaggio:
seleziono la voce
+Nuovo Team

inserisco il team del consiglio di classe

1^G SCIENTIFICO (ITALIANO)

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

Obiettivi Gestione Obiettivi	Programmazione Didattica - Verbali	Libri di Testo Anno corrente (Adozioni) Anno successivo (Proposte)
----------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Si torna alla
schermata
principale
Si seleziona
la voce
Didattica-
verbali

Liceo Scientifico "CAVOUR" - 80253350583 - AvvioPass: 00

NUOVO VERBALE

Team: Consiglio di classe 1A

Numero	Data	Ora inizio	Ora fine	Luogo
<input type="text"/>	<input type="text" value="10/10/2022"/>	<input type="text" value="17:27"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text"/>

Periodo: Descrizione:

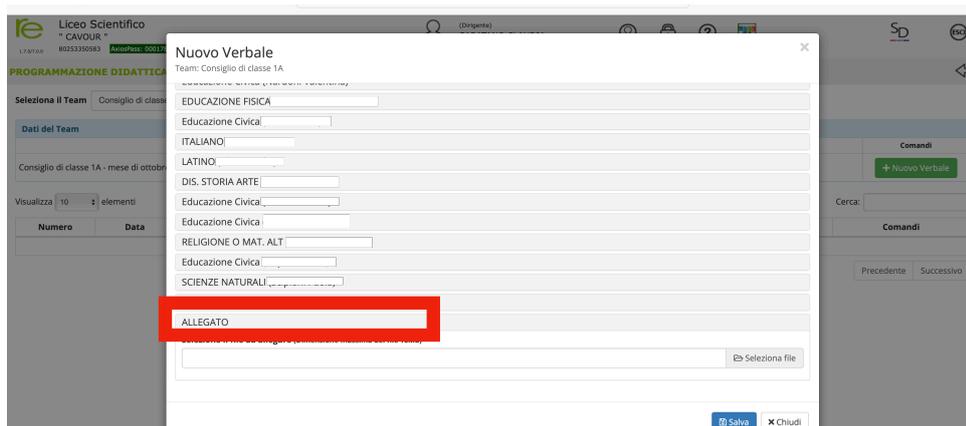
PRESENTI

<input type="checkbox"/> Tutti/Nessuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Educazione Civica:
INGLESE:
Educazione Civica:
SCIENZE NATURALI:
Educazione Civica:

Salva Chiudi

Il coordinatore compila la prima parte, inserisce i dati del verbale e le presenze spuntando di lato ai nominativi.



Completato l'inserimento si va in fondo alla pagina alla voce allegato. Si seleziona la voce Seleziona file e si cerca nel pc il file word redatto durante il consiglio di classe .

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata



Procedura 2 (Solo per i consigli di ottobre) la segreteria ha già preparato l'abilitazione ai coordinatori.

Una volta compilato il verbale in word, basta che il coordinatore:

- accede alla voce Didattica-verbali
- Seleziona la voce + Nuovo verbale
- Va in fondo alla pagina alla voce allegato > seleziona file > seleziono il verbale dal pc > salva

Selezione il Team

Dati del Team		
Annotazioni	Coordinatore	Comandi
Consiglio di classe 1A - mese di ottobre 2022		+ Nuovo Verbale

Visualizza elementi

Numero	Data	Ora inizio	Ora fine	Luogo	Periodo	Descrizione		Inserito da	Comandi
Nessun dato presente nella tabella									